ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ” – БЕРКОВИЦА
гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. „Стефан Стамболов” № 1,
e-mail – n.vaptsarov@1ou-berk.com

УТВЪРЖДАВАМ:
КАТЯ ВАСИЛЕВА
ДИРЕКТОР НА 1. ОУ
ЗАПОВЕД № 888/14.09.2023 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 13/14.09.2023 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Квалификационна дейност в училище

Видове вътрешноучилищен контрол

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Културно-масова и спортно-туристическа дейност

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Първо основно училище „Никола Вапцаров“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. Първо основно училище „Никола Вапцаров“ предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

За това как работят учителите в Първо основно училище, е видно от резултатите – НВО по отделните учебни предмети, които говорят красноречиво за постигнатото в овладяването на знанията, благодарение на добре организирания учебен процес в училище. Високи са постиженията на учениците и в ученическите игри и олимпиади, където достигат национални нива.

В тази насока активно работят и ПУО, на чиито сбирки учителите споделят проблемите, с които се сблъскват в работата си, както и обменят опит. Учителите повишават своята квалификация в курсове и семинари.

Направени са и първите стъпки за създаване и реализиране на интердисциплинарни и трансдисциплинарни уроци, основани на принципите на проектно-базираното обучение.

След спечелен проект по НП "Изграждане на училищна STEM среда" през 2023 година отвори врати новоизградения STEM център. Тази промяна във физическата среда подпомага изграждането на цялостен модел за кариерно обучение на учениците от основен етап на образование с фокус - инженерни науки, математика, технологии, изкуство. Иновацията е подкрепена както с промяна в средата, така и с използването на нови методи на преподаване и интегриране на учебното съдържание. Трансформацията дава възможност за STEM забавление и практически преживявания, които са същността на истинското обучение.

През последните години училището реализира няколко международни проекта по програмата „Еразъм +" – „Дигитално училище – училище на бъдещето", "Роботи на бъдещето", обучителни мобилности КА1 – в ИКТ, образователни визити в училищата, тренировъчни семинари).

Училището работи по повечето от националните програми на МОН – „Равен достъп до училищно образование в условие на кризи", "Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда" с Модул „Библиотеките като образователна среда", Модул "Подкрепа на целодневното обучение на учениците" и Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт", НП „Подкрепа за приобщаващо образование", проект „Променяме се с климата по програма „Опазване на околната среда и климатични промени", финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) и съфинансирана от българската държава.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование Първо основно училище „Никола Вапцаров" дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 15 ученици със специални образователни потребности (СОП) от I до VII клас. Училището е започнало процеса на интеграция на ученици със СОП още през 2017 година.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформиран и Ученически съвет като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за

училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение. В Първо основно училище „Никола Вапцаров“ продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискусионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др. Училището работи по Програма “Училища за пример”, която е единствената програма за обучение и подкрепа на училищни екипи в България, насърчаваща цялостната трансформация на учебния процес (управление и преподаване), като поставя ученика в центъра. Чрез програмата училището изгражда устойчиви структури за управление чрез качествени обучения и подкрепа, а учителите използват нови методи на преподаване, оценяване и организиране на работата в клас. Програмата е наследник на успешната Академия за лидери в образованието на Фондация „Америка за България“, с която училището вече работи и с помощта на която изгради Центъра за природни научи и предприемачество в училището.

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези

политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Важна част от живота в училището е работата по проекти и програми, които подобриха учебната среда, качеството на образованието и спомогнаха за утвърждаването на здравословен начин на живот

Силни страни

- Целодневна организация за учениците от I до VII клас (в смесен блок преди обед и следобед на учебните часове от училищния учебен план и по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси за учениците от начален етап и в самостоятелен блок преди обяд или следобед на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси за учениците от прогимназиален етап);
- Тематични тържества;
- „Училище за родители“;
- Мултимедия във всяка класна стая;
- Столово хранене на учениците - храната се приготвя на място;

Слаби страни

- Занижени критерии за добър успех на ученика (задоволяват се с всяка оценка, различна от 2);
- Голяма натовареност на учениците и учители;
- Слаб контрол от страна на някои родители.

- Трайна тенденция за увеличаване броя на първокласниците;
- Бързо и ефективно преминаване от присъствено в дистанционно обучение в електронна среда;
- Работа по проекти:
  - за подобряване на МТБ и техническото оборудване;
  - с ученици, които срещат трудности при овладяване на знанията;
  - за пълноценно организиране на свободното време на учениците в извънкласни дейности;
  - за увеличаване броя на учениците, завършващи с отличие;
  - с талантливи ученици.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;

- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- гъвкавост в организацията при превключване от присъствено в дистанционно обучение в условията на пандемия;
- повишаване здравната култура на ученици, родители, педагогически и непедагогически персонал в училище.

Раздел II

1. ВИЗИЯ

Училището е модерна, желана и привлекателна територия за качествено образование и възпитание на ученици от I до VII клас, направлявана от висококвалифицирани и уважавани педагози. Изградените Център по природни науки и предприемачество и STEM център "Трансформация"- събират най-доброто както от българската, така и от европейската училищна традиция и последните тенденции в образованието. Модерните технологии подадоха ръка на децата, за да стане ученето по-привлекателно, обърнато към практиката и стимулиращо мечтите, творчеството и любознателността. Интерактивна образователна среда – мечта за всеки ученик и педагогическо предизвикателство за всеки учител. Центровете разполага с най-новите и модерни компютърни технологии, лабораторен остров по химия, микроскопи, свързани с огромен мултимедиен екран, аквариум, терариум, кътове за отдих. Учебна работилница (Maker space), насърчава всяка отделна личност в стремежа и към творческо и личностно развитие, подготвя подрастващите за успешна личностна и социална реализация.

Визията на 1. ОУ е да създава вдъхновяваща и подкрепяща образователна среда, в която щастливи учениците под менторството на щастливи учители се развиват като цялостни и самостоятелни личности, придобиват академични и социални умения за успешно справяне с предизвикателствата на бъдещето.

2. МИСИЯ :

Цялостната дейност на училището се опира на опита и традициите в българското образование, съобразени с европейските изисквания, пречупени през съвременните насоки и ценности на образователната парадигма, поставяща в центъра на образователната система ученика, изискваща ученето да е активен и постоянен процес, формираното мислене да е критично и творческо, а оценяването – обективно и градивно. Тя обхваща:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
- формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- усвояване на нови методи в работата на учителите в електронна среда с цел подобряване обучението на учениците.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, осигуряваща равен достъп и качествено образование, съобразено с динамичните изисквания на настоящето и бъдещето и новите образователни технологии.

Постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

4. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към всяко човешко същество, независимо от етнос, религия, социален статус, пол и възраст;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за функционирането на ЕС и за глобалните процеси, тенденции и техните взаимовръзки.

5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността Най-важната задача в работата на училището е успехът на отделната личност.

Равен достъп	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което да отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко сътрудничество с други институции.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя множество възможности за свободен избор на обучаваните.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на учениците се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции.
Иновативност	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Компетентностен подход	Ключови компетентности за учене през целия живот – процес, в основата на който лежи концепцията за комплекса от компетентности, необходими за личностно развитие, активно гражданство, социално включване и пригодност за трудова заетост.

Автономност	Училището, като част от системата на образованието, е автономно да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Прозрачност на управлението	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия пред родителската общност, Обществения съвет и РУО с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Да се следи степента на постигане на целите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на ЗПУО и другите нормативни актове.

6. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетните направления в дейността на училището се определят съгласно приоритетните области от Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в България (2021-2030) и целят да се подготвят учениците за личностна и социална реализация и учене през целия живот, като им се предостави качествено и модерно образование. То дава възможност на подрастващите да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Направление I Повишаване на качеството на училищното образование.

Задачи:

1. Провеждане на държавната политика в областта на образованието и ефективността на училищното образование – в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование и националните стратегически документи;

2. Осигуряване на условия за достъпно и качествено образование и обучение в училищното образование, чрез създаването на ефективна система за управление, подкрепа и контрол. Прилагане на проектно-базираното обучение, за работа в екип, за прилагането на междупредметните връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.

3. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес.

4. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигиталните компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература и математика.

Направление II

Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на ОРЕС, компетентностния подход и иновативни методи на работа.

Задачи:

1. Мотивиране на педагогическите специалисти за кариерно и професионално развитие.
2. Изграждане на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация.

Направление III

Изпълнение на плана за действие по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Направление IV Интегриране на ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания.

Направление V Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.

Направление VI Развитие на ефективното взаимодействие с Обществения съвет, родителите и неправителствените организации.

Направление VII Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.

Направление VIII Подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Направление IX Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот.

Направление X Изпълнение на националните програми на МОН.

Направление XI Стабилизиране на училището при кризи и оцеляване в извънредни ситуации.

Направление XII Изпълнение на дейности по проекти от програма Еразъм+

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 – 2024 ГОДИНА

1. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023 – 2024 г.;
2. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ /ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА/
3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ;
4. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР;
5. УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Дейности	Разработва и изпълнява	Приема	Контролира Срок	Утвърждава срок
1	2	3	4	5	6
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2023 г.					
1.	Инструктаж на ученици, родители и учители	Зам.-директори		Директор	Директор 14.09.2023 г.
2.	Окончателно разпределение на учебни часове по предмети в съответствие с Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план	Директор	ПС	Директор	Директор 01.09.2023 г.
3.	Формиране на групите по чуждоезиково обучение	Учители		Директор	Директор 01.09.2023 г.
4.	Изготвяне и приемане на училищния учебен план	Директор	ПС	Директор	Директор 01.09.2023 г.
5.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ	Учители		Директор	Директор 10.09.2023 г.

6.	Подготовка на учебната документация	Зам.-директори		Директор	07.09.2023 г.
7.	Назначаване на учители	Директор			15.09.2023 г.
8.	Определяне на класните ръководители	Директор		Директор	Директор 01.09.2023 г.
9.	Изготвяне на седмичното разписание за първия учебен срок	Комисия		Директор	Директор 12.09.2023 г.
10.	Участие в провеждане на съвещанията с учители по групи предмети и с директори по график на РУО – Монтана	Директор Учители		Директор	Директор 15.10.2023 г.
11.	Родителска среща за I клас	Класен ръководител		Директор	09.09.2023 г.
12.	Подаване на информация за записани ученици в I клас до РУО и Община Берковица	Зам.-директори		Директор	Директор
13.	Обявяване на вариантите за организиране на ОВП, разпределение на часовете по учебния план и учителите, които ще преподават в съответните класове, групите ЦОУД I – VII клас	Директор	ПС	Директор	Директор
14.	Изготвяне на Списък-образец 1 за разпределение на преподавателската и друга заетост на персонала в 1. ОУ за учебната 2023 – 2024 г.	Директор	ПС	Директор	Директор 20.09.23 г.
15.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	Комисия	ПС	Директор	Директор 14.09.23 г.
16.	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	Комисия	ПС	Директор	Директор 14.09.23 г.
17.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Комисия	ПС	Директор	Директор 14.09.23 г.
18.	Изготвяне на Годишния план на училището	Комисия	ПС	Директор	Директор 14.09.23 г.

19.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Директор		Директор	Директор 28.09.22 г.
20.	Изготвяне на план за контролната дейност на директора и зам. – директорите по учебната дейност	Директор и Зам.- директори		Директор	Директор 14.09.23 г.
21.	Откриване на новата учебна 2023 – 2024 г.	Учители			15.09.2023 г.
22.	Задължителен инструктаж по безопасност и здраве при работа на всички работещи и обучаващи се в 1. ОУ	Зам.- директори		Директор	30.09.2023 г.
23.	Изготвяне на график за дежурство, за консултации, 2. ЧК и за провеждане на учебните часове по спортни дейности	Зам.- директори		Директор	Директор 30.09.2023 г.
24.	Провеждане на родителски срещи по паралелки (в електронна среда или присъствено при спазване на указанията на МЗ)	Класни р-ли		Директор	15.10.2023 г.
25.	Сформиране и подготовка на отбор "Млад огнеборец"	М. Соколов		Директор	
26.	Определяне на безопасен маршрут до дома и училище за учениците от I и II клас	Учители по БДП		Директор	30.09.2023 г.
27.	Актуализиране на плана за квалификационната дейност в училище	Е. Богданова - ЗДУД		Директор	Директор 30.09.2023 г.
28.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2023 – 2024 г.	Й. Данина		Директор	
29.	Приемане и утвърждаване на графици за: • проверка на входно ниво на знанията по учебни предмети • класни работи – 1. срок	Учители		Директор	30.09.2023 г.
30.	Участие на учениците в Ученически игри и други спортни изяви.	учители по ФВС		Контролира Зам.-директори Срок: постоянен	

31.	Участие в проектни дейности и програми, свързани с развитието на физическата култура на учениците.	учители по ФВС		Срок: постоянен	
32.	Празник на здравето, спорта и туризма – общоучилищен поход до Хайдушките водопади	Т. Еленкова М. Соколов		Директор месец май 2024 г.	
33.	Европейски ден на спорта в училище	Т. Еленкова М. Соколов		Директор 29.09.2023 г.	
34.	Работа с деца със специални образователни потребности и от различни етнически малцинства Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.	Т. Милчова - ЗДУД и координатор по приобщаващо образование		Директор 09.2023 г. ресурсен учител	
35.	Проследяване здравословното състояние на хронично болните ученици.			Директор Срок: м. 10.2023 г. Отг.: мед. специалист	
36.	Включване ученици със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности.			Директор Отг.: кл.ръководители,	
37.	Поддържане на тревните площи и цветните алеи в двора на училището			Директор учители, ученици, хигиенисти срок: постоянен	

38.	Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др. / присъствено или онлайн/			Директор учители срок: постоянен	
39.	Актуализиране, създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: • Интернет и ФБ страница на училището; • Електронни портфолиа на учители; • Google Classroom; • Електронен дневник			директор, учители	
40.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: • училищен вестник • училищен сайт			учители по БЕЛ, психолог Срок: постоянен	
41.	Организиране и провеждане на общински кръг на олимпиадите, съгласно заповед № РД09-2049/28.08.2023 г. на министъра на МОН, с която се утвърждава графика за провеждане на олимпиадите през 2023-2024 г.			Срок: по график Отг. : ЗДУД	
42.	Ученическото самоуправление - умение за общуване Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.	Т. Милчова-ЗДУД и психолог		Срок: м. 10.2023 г.	
43.	**Работа по проекти:** 1. Сформиране на комисия за работа по проекти и програми. 2. Участие в проекти и програми:			Срок: постоянен Отг:	

	○ НП „Осигуряване съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“; ○ “Училища за пример” - Заедно в час ○ Постановление 46 за ФВС; ○ Схема „Училищен плод“, „Училищно мляко“ ○			Директор	
44.	Участие на педагогическите специалисти в различни форми за квалификационна дейност.			Срок: постоянен Отг.: Емилия Богданова	
45.	Оказване на методическа помощ на младите специалисти.			Зам.-директори Срок: постоянен	
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2023 г.					
46.	Обучение на учениците от V – VII клас за действие при аварии, бедствия и катастрофи с акцент „земетресение“	Емилия Богданова - ЗДУД			
47.	Попълване на необходимите форми – образци за ТСБ	Счетоводител		Директор 12.10.22 г.	
48.	Установяване входното равнище на учениците	учители		Втората седмица на м. октомври 2023 г., Директор	Директор
49.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор		Директор	Директор
50.	Анализ на резултатите от входното равнище на учениците	Емилия Богданова		Директор 30.10.23 г.	

		ЗДУД			
51.	Контролна дейност по съответните планове	Директор			
52.	Заседание на Професионалната училищна общност. Анализ на данни	Емилия Богданова - ЗДУД		октомври	
53.	Седмица на мобилността и Ден без автомобили	Преподаватели по БДП			
МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2023 г.					
54.	Годишна инвентаризация	Счетоводител		Директор 13.12.23 г.	
55.	Отбелязване на 16 ноември – Международен ден на толерантността	Психолог и класни ръководители			
56.	Осъществяване контролна дейност на директор и заместник-директори	Директор		30.11.23 г.	
57.	Общоучилищно практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт)	Директор		Директор По график	
58.	Тематични лекции и беседи, посветени на делото на П. Хилендарски				
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2023 г.					
59.	Здравни беседи по класове	Медицински специалист			
60.	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители			
61.	Патронен празник на училището – 07.12.2023 г.	Кл. ръководители		Директор 07.12.2023 г.	Директор
62.	Приключване на финансовата година	Гл. счетоводител		Директор 30.12.2023 г.	
63.	Коледни тържества, изработване на коледни картички и	Кл.			

	сурвачки. Коледен базар	ръководители Учители			
64.	Проектна седмица	Учители		ЗДУД Е. Богданова 16 - 23. 12. 2023 г.	
МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2024 г.					
65.	Изготвяне на обобщен списък на учениците, които изостават в учебната дейност – приемане на конкретни мерки	Кл. ръководители		ЗДУД Е. Богданова	
66.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023 – 2024 година	Зам.- директори		Директор 22.01.2024 г.	
67.	Провеждане на олимпиади по учебните предмети – общински кръг	ЗДУД и учители		Директор По график на РУО	Директор
68.	Отчет за изпълнение на бюджета за 2023 г.	Счетоводител		Директор	
69.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	Комисия		Директор	Директор
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2024 г.					
70.	Приключване на първия учебен срок	Учители		Директор 02.02.2024 г.	
71.	Среща на ПУО - Презентиране на резултатите от проектната седмица - обратна връзка, планиране, подкрепа	ЗДУД Емилия Богданова		Директор междусрочна ваканция	
72.	Изготвяне на доклади и анализи относно приключване на 1. учебен срок по паралелки	Кл. р-ли и ЕПЛР		Директор 06.02.2024 г.	
73.	Отчитане резултатите от първия учебен срок	Зам.- директори		Директор	
74..	Изготвяне на справка за броя на учениците, които не посещават редовно учебни занятия – анализ на причините	Кл. р-ли		Директор	
75..	Провеждане на родителски срещи	Кл. р-ли		Директор	
76.	Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините	Кл. р-ли		Директор	

77.	Тематичен час по родолюбие, посветен на живота и делото на Васил Левски	Кл. р-ли		Директор	
78.	Участие в конкурси и състезания	Учители		Директор	
79.	Участие в областния кръг на олимпиадите по отделните предмети	Учители		ЗДУД	
80.	Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в училището към началото на 2. учебен срок	Зам. -директори		Директор	
81.	Изготвяне на график за класните работи за 2. учебен срок.	Учители и зам. -директори		Директор 20.02.2024 г.	Директор
82.	Участие в общински първенства по футбол, волейбол, баскетбол, тенис на маса и др.	М. Соколов Т. Еленкова		Зам.-директори	Директор
МЕСЕЦ МАРТ 2024 г.					
83.	Тържествено честване на националния празник на България	Учители		Директор	Директор
84.	Финал на програма “Заедно в час”	ЗДУД Емилия Богданова		Директор	Директор
85.	Празник на буквите	Ж. Ангелова Х. Атанасова		ЗДУД Т. Милчова	Директор
86.	Иновации в действие	90 СУ		ЗДУД Емилия Богданова	Директор
87.	Среща на общността STEM	ФОНДАЦИЯ ТЕМПО		ЗДУД Емилия	Директор
МЕСЕЦ АПРИЛ 2024 г.					
88.	Иновации в действие	ЗДУД Емилия Богданова		Директор	
89.	Родителски срещи	Кл. р-ли		Директор	
90.	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от	Зам. -директори		Директор	

	учениците от I – VII клас за учебната 2022 – 2023 г.				
91.	Провеждане на пролетен туристически поход	М. Соколов Т. Еленкова		Директор	Директор
92.	Урок по доброта и милосърдие – „Да отворим сърцата си за Великден“	Учители		Зам.-директори	
93.	Отбелязване на 22 април - Ден на Земята	Учители		Зам.-директори	
МЕСЕЦ МАЙ 2024 г.					
94.	Споделяне на добри практики по Програма Еразъм + КА 1, Училищно образование. Финладния	Учители		ЗДУД Е.Богданова	Директор
95.	Споделяне на добри практики Програма Еразъм+, КА 2, Училищно образование в България - “Роботи на бъдещето” - Словения	Учители		ЗДУД Е.Богданова	Директор
96.	Информиране на учениците от VII клас относно диагностичната комисия за насочване на ученици с хронични заболявания и/или със специфични образователни потребности	Учители		Директор	
97.	Рефлексия по програма “Заедно в час”	ЗДУД Емилия Богданова		Директор	Директор
98.	Провеждане на национално външно оценяване в IV клас	Учители Зам. -директори		Директор	
99.	Установяване на изходното ниво на учениците от I – IV клас	Учители		Директор	Директор
100.	Провеждане на среща с родителите на VII клас относно НВО и кариерно ориентиране	Класен ръководител		Зам. - директори	
101.	Общоучилищно практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт)	Зам. -директори		Директор По график	
102.	Подаване на заявления за ИУЧ за учебната 2024 – 2025 г.	Класни ръководители		Зам. - директори	Директор
103.	Тематични беседи за празника на българската просвета и	Учители		Зам. -	

	книжнина			директори	
104.	Провеждане на тържества за приключване на учебната година в начален етап	Учители		Зам. - директори	
105.	Провеждане на екскурзии с учебна цел	Учители		Зам. - директори	22.05., 06.06., 07.06., 14.06.2024 г.
МЕСЕЦ ЮНИ 2024 г.					
106.	Провеждане на национално външно оценяване в VII клас	Учители Зам. -директори		Директор	
107.	Изготвяне на справка за движението на учениците – анализ на причините	Зам.-директор		Директор	Директор
108.	Провеждане на срещи с родители на бъдещи първокласници	учители		Зам.-директори	
109.	Установяване на изходното ниво на учениците от V – VII клас	Учители		Зам.-директори	Директор
110.	Изготвяне на доклад-анализ на резултатите от ОВП	Учители		Зам.-директори	
111.	График на летните дежурства на педагогическия и непедагогическия персонал	Директор	Директор	Директор	Директор
112.	План за подготовката на МТБ за новата учебна година	Директор	Директор	Директор	Директор
113.	Приключване на учебната година за ученици, които не могат да бъдат оформени /изпит или удължаване на срока/ - обсъждане на ПС предложенията на преподавателите и утвърждаване на график и комисии за провеждане на изпитите за учениците	Учители и класни ръководители		Зам.-директори	Директор
114.	Приключване на учебните занятия за учениците от IV – VII клас	Учители		Директор 14.06./ 28.06.2024 г.	Директор
115.	График и провеждане на редовна поправителна сесия /ако има ученици, приключили учебната година с оценка Слаб (2)	Учители ЗДУД		Директор	Директор
116.	Оформяне на документацията на завършващите ученици	Кл. р- ли		Зам.-директори	Директор
117.	Избор и мотивация за избор на учебници за новата учебна	Учители		Директор	

	година				
118.	Анализ на резултатите от обучението за учебната 2023 – 2024 г. – годишен педагогически съвет	Зам.-директори		Директор	Директор
МЕСЕЦ ЮЛИ – АВГУСТ 2024 г.					
119.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици и на обобщена информация за броя на отпадналите ученици с анализ на причините	Учители		Зам.-директори	Директор
120.	Проверка на задължителната училищна документация	Зам.-директори		Директор	
121.	Изготвяне на проект на Списък – Образец 1 за учебната 2024 – 2025 г.	Директор		Директор	
122.	Провеждане на кампания и записване на ученици за новата учебна година	Учители		Директор	Директор
123.	Текущ ремонт на учебния комплекс и подготовка за новата учебна година			Директор	Директор
124.	Обявяване на свободни работни места	Директор		Директор	Директор

2. ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ регламентира дейността на Педагогическия съвет /ПС/, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището и се основава на ЗПУО

1.2. Настоящият правилник се изготвя от директора на 1. ОУ "Н. Й. Вапцаров“, град Берковица, обсъжда се и се приема от Педагогическия съвет.

1.3. На основание чл. 262, ал. 2 от ЗПУО, ПС включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора по административно — стопанска дейност, без норма на преподавателска работа.

1.4. Постоянният състав на ПС се определя в началото на всяка учебна година.

1.5. ПС се председателства от директора, а в негово отсъствие от педагогически специалист, определен да замества директора с негова заповед, на основание член 261 от ЗПУО.

1.6. В заседанията на педагогическия съвет освен педагогическите специалисти с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

1.7. Броят на заседанията на ПС в една учебна година е не по — малко от 10. Допуска се провеждане на повече при необходимост от вземане на решения по неотложни въпроси, организирането на които е по реда на настоящия правилник.

1.8. Заседанията се свикват от председателя на ПС по негова инициатива или по искане на 2/3 от членовете му, внесено в деловодството на училището.

1.9. Заседанията на ПС имат кворум, когато присъстват най - малко „50+1" от членовете на ПС.

1.10. Решенията на ПС се вземат с обикновено мнозинство с гласовете на „50 + 1" от присъстващите.

1.11. Членовете на педагогическия състав са задължени да присъстват на заседанията на ПС, освен в случаите, когато изпълняват служебни ангажименти извън гимназията, имат разрешен отпуск или ползват отпуск за временна нетрудоспособност.

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

Педагогическият съвет в училището:

1. Приема Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема Правилник за дейността на училището;
3. Приема училищния учебен план;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема Годишния план за дейността на училището;
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
9. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
10. Определя ученически униформи;
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
12. Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

13. Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА, КАТО ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПС

3.1. Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и/или на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

3.2. Директорът организира дейността на педагогическия съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището обявява и/или делегира права на секретаря на ПС най - малко 3 дни преди заседанието на ПС, като: излага на информационно табло дата/ден на провеждане, часа, мястото и проекта на дневния ред.

3.3. Директорът на изготвя проект на план за дейността на ПС, който се обсъжда и приема от съвета на неговото първо за учебната година заседание за всяка учебна година.

3.4. На първото заседание на ПС за новата учебна година, директорът обявява състава на ПС и определя секретар, чийто задължения са регламентирани в настоящия правилник.

3.5. Директорът организира публикуването на интернет страницата на училището следните документи : стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложения към нея план за действие и финансиране, правилник за устройството и дейността на училището, училищни учебни планове, формите на обучение, годишния план за дейността на училището, мерки за повишаване качеството на образованието, програма за превенция на ранното напускане на училище, програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

3.6. Директорът периодично запознава членовете на ПС с: промените в нормативната уредба, касаещи дейността на институцията, с актовете за изпълнение на решенията на ПС от предходни заседания и др.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЕКРЕТАРЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

4.1. Определя се със заповед на директора за една учебна година.

4.2. Води книга за решения на ПС, която се прошнурова, а когато книгата. не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа. Книгата е освободена от графичен дизайн и се съхранява 20 години.

4.3. Осъществява връзка между директора и членовете на ПС, и информира членовете по възникнали въпроси, изготвя информацията за заседанията.

4.4. Класира протоколите в класьор, който е неделима част от книгата. За всяка учебна година, номерацията на протоколите започва с едно /1/.

4.5. Към класьора с протоколите за текущата учебна година се прилага заверено копие на заповедта за определяне на лице за секретар от педагогическите специалисти за изпълнение на задълженията му.

4.6. Мястото за съхранение до приключването на книгата и класьора се определя със заповед на директора.

4.7. Изготвя протокола и вписва решенията в книгата, най — късно 10 работни дни след провеждане на заседанието на ПС, поднася протокола и книгата за подпис от директора, заверява ги и със своя подпис.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

5.1. Този правилник е в сила от датата на утвърждаването на годишния план на училището, от който той е неразделна част.

5.2. Този правилник е в сила до промяна на нормативните изисквания, основание за издаването му и всяка промяна в него се прави по реда на неговото създаване. 5.5. Този правилник е задължителен за педагогическите специалисти и присъстващите на заседанията на ПС.

5.3. Всички неуредени въпроси по дейността на ПС с правилника се решават със ЗПУО и подзаконовите му нормативни актове.

ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 - 2024 ГОДИНА

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на Правилника за дейността на училището.
2. Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището.
3. Приемане на годишния план за дейността на училището за учебната 2023-2024 година.
4. Приемане на формите на обучение – дневна, индивидуална и комбинирана.
5. Определяне на седмичния брой за групите за всяка от дейностите на целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план.
6. Приемане на индивидуалните учебни планове на учениците в индивидуална форма на обучение.

7. Приемане на индивидуалните учебни планове на учениците в комбинирана форма на обучение.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Информация и анализ от всички учители за установеното и оценено входно ниво на учениците по предмети и класове;
2. Обсъждане участието в дейностите по проекти;
3. Предложения за отбелязване на патронния празник;
4. Приемане плановете на училищните комисии;
5. Приемане обща училищна политика по превенция на тормоза в училище – план за работата по механизма за противодействие на училищния тормоз и единни училищни правила.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
2. Работа в групите за ЦОУД – организация и проблеми;
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията;
4. Ефективност на консултациите с учениците – анализ;
5. Анализ на работа със задължителната училищна документация.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчитане резултатите от образователно - възпитателния процес през първия учебен срок, ЦОУД и на ресурсния учител;
2. Отчитане на дейността на постоянните комисии и екипите за ключови компетентности;
3. Отчитане на резултатите по взетите мерки и действия за ученици, непосещаващи училище;
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

МЕСЕЦ МАРТ

1. Приемане на стратегия за успешното осъществяване на план-приема за учебната 2024 - 2025 година;
2. Приемане на критерии за прием на ученици в I клас и графика на дейностите по приема;
3. Анализ на воденето на задължителната училищна документация.

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
2. Работа с родителите – анализ;
3. Организация и провеждане на НВО за IV и VII клас;
4. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители за 24 май.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Информация за резултатите от образователно - възпитателния процес през учебната 2023 – 2024 година от ЗДУД, класните ръководители и учители;
2. Отчет за изпълнението на Годишния план на училището;
3. Отчет на работата на постоянните комисии;
4. Проект на Списък – Образец 1 за учебната 2024 – 2025 година;
5. Обсъждане на дейности, свързани с подготовка на училището през учебна 2024 - 2025 година;
6. Определяне на модулите за учебния час за спортни дейности за учебната 2024-2025 година;
7. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023-2024 година

ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ” – БЕРКОВИЦА
гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. „Ст. Стамболов” № 1,
e-mail – n.vaptsarov@1ou-berk.com

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2023 - 2024 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2023 - 2024 г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022 - 2023 г.

В Първо основно училище „Никола Йонков Вапцаров“, град Берковица работят 25 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	Психолог	Ресурсен учител	Логопед	Старши учител	Учител
Брой	1	2	1	1	1	8	11

Носители на ПКС са от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	3	0	8	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

3D принтиране (Орак инженеринг)
Роботика (Орак инженеринг)
Училищна общност. Компетентностен подход (Вътрешноучилищна квалификация);
Първи модул на Випуск 3 от програма „Училища за пример" (Заедно в час);
Обучение по проект „Образование за утрешния ден" на тема „Кодиране на блоков език за програмиране – Scratch, Blockly, Kody (СУ „Св. Климент Охридски");
„Хиперактивност и дефицит на вниманието" (Бургаски свободен университет и Фондация КУЗМАНОВ);
Обучение по проект „Променяме се с климата" на тема „Климатични промени и околна среда" (Институт за прогресивно образование);
СДК "Учител по Информационни технологии" по НП Мотивирани учители СУ „Св. Климент Охридски");

Управление на образователната институция в условията на криза. (НЦПКПС – Банкя)
Програма „Училища за пример" – Втори модул модул „Ученикът в центъра" (Заедно в час)
Структурирано образователно посещение в Исландия; (English Matters)
Структурирано образователно посещение в Швеция; (English Matters)
"Digital turn – how to make your school more digital?" - Програма Еразъм+ КА1,(Euneos);
„Обърната класна стая и дистанционно обучение: Следвайки Финландия" - Програма Еразъм+ КА1

Ниво на квалификационни форми	**Оперативни програми и проекти**	**Национални програми на МОН за квалификация**	**Регионални програми за квалификация**	**Общински програми за квалификация**	**Вътрешно институционални**
Брой педагогически специалисти	10	12	5	.....	23
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

В Първо основно училище вътрешноучилищната квалификация се провежда в две форми:
онлайн - във виртуална класна стая
на място - по определена процедура, която се приема в началото на всяка учебна година
За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2022 - 2023 година са предвидени средства в размер на 2 986,00 лв. и са разходвани 2 986,00 лв.
Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване, отлагане на планирани квалификационни курсове във времето, заради ситуацията на Covid 19 и преструктурирането на присъствените квалификационни форми в онлайн такива.

В Първо основно училище изповядваме идеята, че квалификацията на учителите трябва да бъде отговорност и вътрешна мотивация на всеки педагогически специалист, но и да съответстват на фокуса на училищната политика за съответната учебна година. Водени от това разбиране ръководството предостави на своите педагогически специалисти двугодишен безплатен достъп да всички ресурси, курсове, уебинари и обучения, включително и на такива с квалификационни кредити на образователната платформа Prepodavame.bg.

Ето защо смятаме, че поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.
С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците (успешно представяне на НВО IV и VII както и в състезания и олимпиади)
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Квалификационната дейност за учебната 2023 - 2024 г.

2.1. Цел на квалификационната дейност за учебната 2023 - 2024 г.

(1) осигуряване на квалификационната дейност в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегиите за развитие на Първо основно училище "Никола Йонков Вапцаров" и (2) приоритети на РУО Монтана - ефективен контрол на организирането, провеждането и отчитането на вътрешно-училищна квалификация, насочена към подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ, за учителите, преподаващи български език и литература и математика.

Чл. 224. (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от установените нужди, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
(2) Повишаване на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. Европейска добавена стойност и европейско измерение на квалификационната дейност, чрез участие във вътрешноинституционални квалификационни обучения, за споделяне на участие в обучителни семинари и курсове, финансирани от европейски програми.

Чл.225. (1) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. (2) По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

2.2 Задачи

2.2.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

2.2.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

2.2.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

2.2.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

2.2.5. Запознаване с европейски образователни практики, иновативни методи на преподаване и оценяване.

2.2.6. Разработване на ново учебно съдържание.

2.3. Очаквани резултати

2.3.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

2.3.2 Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

2.3.3 Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

2.3.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

2.3.5. Прилагане на европейски образователни практики и иновативни методи на преподаване и учене.

2.3.6. Използване на нови методи на оценяване компетентностите на учениците.

2.3.7. Цялостна трансформация на ученето и преподаването с акцент “Ученикът в центъра” за успеха на всяко дете.

3. Форми на квалификационна дейност

3.1. Вътрешноинституционална дейност

Съгласно чл.223 от ЗПУО повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от образователните институции чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.

Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. В същото време всяка институция е длъжна да осигури условия за не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист. Тя е неразделна част от мерките за повишаване качеството на образователния процес, за развитие и усъвършенстване на професионалните умения на учителите.

3.1.1. Календарен план на квалификационните дейности.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември	Споделяне на добри педагогически практики от Лидерската академия	работна среща –	всички педагогически специалисти	ЗДУД Емилия Богданова	ЗДУД Емилия Богданова
септември	Анализът на данни - като част от пътя за	работна среща	ПЕ и ЛЕ по	ЗДУД	ЗДУД

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
	професионалното развитие, мощен инструмент за силните и слабите страни на преподаването и ученето и задаване на посока за предприемане на последващи стъпки.		програмата	Емилия Богданова	Емилия Богданова
октомври	Стандарт за качество на ученето и преподаването. Индикатори, критерии и протоколи за реализация.	тренинг	широк екип	ЛЕ по програма “Училище за пример”	Директор
октомври	Първо менторско посещение за учебната 2023/2024 по програма “Училище за пример”	наблюдение на часове за приложение на Стандарта	ЛЕ и ПЕ	Ментори по програма “Заедно в час” - Мария Веласкес и Емилия Иванова	Директор

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
ноември	Стандарт за качество на ученето и преподаването. Индикатори, критерии и протоколи за реализация.	тренинг	всички педагогически специалисти	ЗДУД Емилия Богданова	ЗДУД Емилия Богданова
Декември	Как да давам и да получавам адекватна и навременна обратна връзка от взаимно наблюдение на час?	вътрешноучилищна квалификационна дейност	всички педагогически специалисти	всички педагогически и специалисти	Директор
Декември 12/13	Второ менторско посещение по програма "Училище за пример"	тренинг	ЛЕ,ПЕ	Ментори по програма "Заедно в час" - Мария Веласкес и Емилия Иванова	Директор
Декември	Първа проектна седмица - работа по голям въпрос: Как здравословното	ПБО	цялото училище	ЛЕ, ПЕ	ЗДУД Емилия Богданова

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
	хранене може да е вкусно?				
Януари	Анализ на данни	тренинг с реални данни от второто замерване сред учениците	широк екип	ЛЕ, ПЕ	Директор
Февруари	Специални потребности и образователна "Подкрепа за приобщаващо образование" на ЕПЛР за прилагане на инструмента за откриване на дарбите на деца и ученици	тренинг	широк екип	Диана Донкова, Жанета Ангелова, Мария Соколова	Директор
Март	“Digital turn – how to make your school more digital?” - Програма Еразъм+ КА1	тренинг	широк екип	Емилия Богданова, Йовка Данина	Директор
Април	Обърната класна стая и дистанционно обучение: Следвайки Финландия“ -	тренинг	широк екип	Емилия Богданова, Йоана Гоцова	Директор

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
	Програма Еразъм+ КА1				
Май	НВО 4 и 7 клас	обучение	квестори	ЗДУД - Т. Милчова	Директор
Юни	Анализ на данни	тренинг	широк екип	Катя Василева	Директор

3.2. Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	Обучение на ПЕ по програма “Училище за пример” Модул 4 - Включваща среда	онлайн обучение	ПЕ и ЛЕ	фондация “Заедно в час” - програма “Училище за пример”	Директор

Период на провеждане	**Тема на квалификационната дейност**	**Форма на провеждане**	**Целева група**	**Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри**	**Отговарящ за провеждането**
Октомври	Обучение на ЛЕ по програма “Училище за пример” Модул “Управление на качеството”	онлайн обучение	ЛЕ	фондация “Заедно в час” - програма “Училище за пример”	Директор
Ноември	„Качественият анализ – ключ към повишаване резултатите на учениците“	работна среща	учители в начален етап	ст. експерт за ОНЕ	ЗДУД
Декември Януари Февруари	Теми по избор на ПС	онлйн	всички ПС	Платформата на Prepodavame.bg	ЗДУД Е. Богданова
Март	Иновации в действие	наблюдение в партньорско училище	8	90 СУ	ЗДУД Е. Богданова

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Април	Иновации в действие	наблюдение в партньорско училище	8	Стоян Заимов град Плевен	ЗДУД Е. Богданова

3.3. Споделяне на добри практики

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация	Отговарящ за провеждането
30.11.2023 г.	Работна среща с учители в начален етап за споделяне на добри практи за подготовка и участие на ученици в олимпиади	онлайн	учители в начален етап	Вергиния Ангелова - представя своя практика от Името на 1. ОУ	Директор

12.10. 2023	Текстовите задачи в обучението по математика	STEM център	учители от НЕ	Емилия Богданова	Директор
12.12. 2023	Бъдни вечер в традиции, обичаи и позабравени ритуали	Кабинет по ТП	широк екип	БЕЛ И ТП - Мария Соколова и Димитринка Генова	Директор
13.12.2023	Създаване на тестови задачи за олимпиада по БЕЛ по модела на НВО с включени 30 задачи със затворен и отворен отговор. Работа в споделен Google документ в Classroom. Работа върху прекъсната и непрекъснат текст (диаграми, таблици), свързани със голямата тема на предстоящата проектна седмица – Здравословното хранене	Кабинет БЕЛ	широк екип	Ива Ваилева, Елена Михова	Директор
до 10.12.2023	Споделяне на добри практики - ПБО	Конкурс на ‘Заедно в час”		Ива Петрова	ЗДУД Е. Богданова

4. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, ЗДУД, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от ЗДУД съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

5. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023 г. - 2024 г., в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

6. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2023 г. и 2024 г.

8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2023 г. и 2024 г;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.