



ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАЩАРОВ“ – БЕРКОВИЦА
гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. „Стефан Стамболов“ № 1,
е-майл – n.vartsarov@1ou-berk.com



УТВЪРЖДАВАМ:
КАТЯ ВАСИЛЕВА
ДИРЕКТОР НА 1. ОУ
ЗАЛЮБЕЛ № 888/14.09.2021 г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 19/01.09.2021 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Квалификационна дейност в училище

Видове вътрешноучилищен контрол

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противобобществените прояви на малолетните и непълнолетните

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Културно-масова и спортно-туристическа дейност

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Достъпната дейност на училище „Н. Й. Вапцаров“ през учебната 2020–2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 172 ученици, разпределени в 9 паралелки, от които 5 паралелки в начален етап, 4 паралелки в прогимназиален етап. Сформирани бяха 5 групи за целодневна организация на учебния ден в начален етап на основното образование и 3 за прогимназиален етап.

Залезеният брой на паралелките и увеличаване брой на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- завоювани са спортни отличия от участие в различни състезания;
- ученици бяха класирани и участваха в олимпиадите по български език и литература и химия и опазване на околната среда на областните кръгове.

Изградени са връзки за сътрудничество в електронна среда с родителите по паралелки и с Обществения съвет.

Училището реагира своевременно и премина на дистанционно обучение поради обявяване на извънредно положение, свързано с COVID-19. Обхванати бяха всички ученици, като някои получиха устройства от училище за времето на дистанционно обучение.

Дейността на училището през по-голямата част от втория срок на учебната 2020 – 2020/1 година бе съобразена с основните цели

и задачи от годишния план и обявената извънредна ситуация. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

Учителите се включиха в разнообразни форми за квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, лекции, дискусии и други. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти.

Важна част от живота в училището е работата по проекти и програми, които подобриха учебната среда, качеството на образованието и спомогнаха за утвърждаването на здравословен начин на живот.

Силни страни

- Целодневна организация за учениците от I до VII клас (в смесен блок преди обед и следобед на учебните часове от училищния учебен план и по самоподготовка, по организиран отлик и физическа активност и по занимания по интереси за учениците от начален етап и в самостоятелен блок преди обяд или следобед на учебните часове от училищния учебен план и съответно след обяд на дейностите по самоподготовка, по организиран отлик и физическа активност и занимания по интереси за учениците от прогимназиален етап);
- Тематични тържества;
- „Училище за родители“;
- Мултимедия във всяка класна стая;
- Столово хранене на учениците - храната се приготвя на място;
- Трайна тенденция за увеличаване броя на първокласниците;

- Бързо и ефективно преминаване от присъствено в дистанционно обучение в електронна среда;

- Работа по проекти:

- за подобряване на МТБ и техническото оборудване;
- с ученици, които срещат трудности при овладяване на знанията;

Слаби страни

- Занижени критерии за добър успех на ученика (задоволяват се с всяка оценка, различна от 2);
- Голяма готовност на учениците и учители;
- Слаб контрол от страна на някои родители.

- за пълноценно организиране на свободното време на учениците в извънкласни дейности;
- за увеличаване броя на учениците, завършващи с отличие;
- с талантиливи ученици.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- гъвкавост в организацията при преклещаване от присъствено в дистанционно обучение в условията на пандемия;
- повишаване здравната култура на ученици, родители, педагогически и нетедагогически персонал в училище.

Раздел II

1. ВИЗИЯ

Училището е модерна, желана и привлекателна територия за качествено образование и възпитание на ученици от I до VII клас, направлявана от висококвалифицирани и уважавани педагози. Изграденият Център по природни науки и предприемачество събра най-доброто от българската училищна традиция и последните тенденции в образованието. Модерните технологии пододоха ръка на децата, за да стане ученето по-привлекателно, обърнато към практиката и стимулиращо мечтите, творчеството и любознателността. Интерактивна образователна среда – мечта за всеки ученик и педагогическо предизвикателство за всеки учител. Центърът разполага с най-новите и модерни компютърни технологии, лабораторен остров по химия, микроскопи, свързани с огромен мултимедиен екран, аквариум, терариум, кътове за отлук. Учебна работилница, насърчаваща всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие, подготвяща подрастващите за успешна личностна и социална реализация.

2. МИСИЯ :

Цялостната дейност на училището се опира на опита и традициите в българското образование, съобразени с европейските изисквания, пречутени през съвременните насоки и ценности на образователната парадигма, поставяща в центъра на образователната система ученика, изискваща учението да е активен и постоянен процес, формираното мислене да е критично и творческо, а оценяването – обективно и гравивно. Тя обхваща:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности;
- адекватно ориентиране в динамично променящи се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в

обществения живот;

- формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- усъвяване на нови методи в работата на учителите в електронна среда с цел подобряване обучението на учениците.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, осигуряваща равен достъп и качествено образование, съобразено с динамичните изисквания на настоящето и бъдещето и новите образователни технологии.

Постигане на максимално добри условия за обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество. Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

4. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личността и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към всяко човешко същество, независимо от етнос, религия, социален статус, пол и възраст;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за функционирането на ЕС и за глобалните процеси, тенденции и техните взаимовръзки.

5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността Най-важната задача в работата на училището е успехът на отделната личност.

Разен достъп Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което да отговаря на нуждите и способностите му.

Сътрудничество Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко сътрудничество с други институции.

Отговорност Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя множество възможности за свободен избор на обучаваните.

Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на учениците се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции.
Иновативност	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрират воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Компетентностен подход	Ключови компетентности за учене през целия живот – процес, в основата на който лежи концепцията за комплекса от компетентности, необходими за личностно развитие, активно гражданство, социално включване и пригодност за трудова заетост.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието, е автономно да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Прозрачност на управлението	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия пред родителската общност. Обществения съвет и РУО с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Да се следи степента на постигане на целите при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на ЗПУО и другите нормативни актове.

6. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Приоритетните направления целят да се подготвят учениците за личностна и социална реализация и учене през целия живот, като им се предостави качествено и модерно образование. То дава възможност на подрастващите да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Направление I Повишаване на качеството на училищното образование.

Задачи:

1. Провеждане на държавната политика в областта на образованието и ефективността на училищното образование – в изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование и националните стратегически документи;
2. Осигуряване на условия за достъпно и качествено образование и обучение в училищното образование, чрез създаването на ефективна система за управление, подкрепа и контрол. Прилагане на проектно-базирани обучение.

Направление II Усъвършенстване системата за квалификация и учене през целия живот на учителския екип.

Задачи:

1. Мотивиране на педагогическите специалисти за кариерно и професионално развитие.
2. Изграждане на цялостна система за въвеждане, поддръжка и наддръжка квалификация.

Направление III Изпълнение на плана за действие по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.

Направление IV Интегриране на ученици със специални образователни потребности и хронични заболявания.

- Направление V Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Направление VI Развитие на ефективното взаимодействие с Обществения съвет, родителите и неправителствените организации.
- Направление VII Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество.
- Направление VIII Подобряване във външната и вътрешна среда на училището.
- Направление IX Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот.
- Направление X Изпълнение на националните програми на МОН
- Направление XI Изпълнение на плана за 2020 – 2022 г. по Стратегия за намаляване дела на преживяемите напукванията образователната система.
- Направление XII Стабилизирание на училището при кризи и оценяване в извънредни ситуации.
- Направление XIII Изпълнение на дейности по проекти от програма Еразъм+

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

1. КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 г.;
2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОРИТЕ;
3. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Разработва и изпълнява	Приема	Контролира Срок	Утвърждава срок	Представя се в админ. структура срок	МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2021 г.								
							1	2	3	4	5	6	7		
1.	Инструктаж на ученици, родители и учители за работа в условия на COVID-19	Зам.-директори			Директор 14.09.2021 г.										
2.	Окончателно разпределение на учебни часове по предмети в съответствие с Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план	Директор	ПС	Директор	Директор 01.09.2021 г.										
3.	Формиране на групите по чуждоезиково обучение	Учители		Директор	Директор 01.09.2021 г.										
4.	Изготвяне и приемане на училищния учебен план	Директор	ПС	Директор	Директор 01.09.2021 г.										

5.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ	Учители		Директор	Директор	
6.	Подготовка на учебната документация	Зам.- директори		Директор		
7.	Назначаване на учители	Директор				
8.	Определяне на класните ръководители	Директор		Директор	Директор	
9.	Изготвяне на седмичното разписание за първия учебен срок	Комисия		Директор	01.09.2021 г.	
10.	Участие в провеждане на съвещанията с учители по групи предмети и с директори по график на РУО – Монтана	Директор Учители		Директор	Директор 12.09.2021 г.	РЗИ
11.	Родителска среща за I клас	Класен ръководител		Директор	09.09.2021 г.	РУО По график
12.	Подаване на информация за записани ученици в I клас до РУО и Община Берковица					
13.	Обявяване на вариантите за организиране на СВЦ, разпределение на часовете по учебния план и учителите, които ще преподават в съответните класове, групите ЦОУД I – VII клас	Директор	ПС	Директор	Директор	
14.	Изготвяне на Списък-образец I за разпределение на преподавателската и друга заетост на персонала в I. ОУ за учебната 2021 – 2022 г.	Директор	ПС	Директор	Директор	
15.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	Комисия	ПС	Директор	19.09.21 г.	
16.	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	Комисия	ПС	Директор	14.09.21 г.	
17.	Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Комисия	ПС	Директор	14.09.21 г.	
18.	Изготвяне на Годишния план на училището	Комисия	ПС	Директор	14.09.21 г.	

19.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Директор	Директор	14.09.21 г.	Директор	
20.	Изготвяне на план за контролната дейност на директора и зам. – директорите по учебната дейност	Директор и Зам.-директори	Директор	28.09.21 г.	Директор	14.09.21 г.
21.	Откриване на новата учебна 2021 – 2022 г.	Учители				
22.	Задължителен инструктаж по безопасност и здраве при работа на всички работещи и обучаващи се в 1. ОУ	Зам.-директори	Директор	15.09.2021 г.	Директор	30.09.2021 г.
23.	Изготвяне на график за дежурство, за консултации, 2. ЧК и за провеждане на учебните часове по спортни дейности	Зам.-директори	Директор	Директор	Директор	
24.	Провеждане на родителски срещи по паралелки (в електронна среда или присъствено при сазване на указанията на МЗ)	Класни р-ци	Директор	30.09.2021 г.		
25.	Сформиране и подготовка на отбор "Млад огнеборец"	К. Здравков	Директор			
26.	Определяне на безопасен маршрут до дома и училище за учениците от I и II клас	Класни р-ли и учители по БДП	Директор			
27.	Актуализиране на плана за квалификационната дейност в училище	Зам.-директори	Директор		Директор	
28.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2020 – 2021 г.	Зам.-директори	Директор	30.09.2021 г.		
29.	Приемане и утвърждаване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> • проверка на входно ниво на знанията по учебни предмети • класни работи – 1. срок • Час за спортни дейности по ФВС 	Учители	Директор	30.09.2021 г.		

	<ul style="list-style-type: none"> ● 2-ри ЧК ● часовете по ВДП ● дежурство – учители ● консултации 				
30.	Празник на здравето, спорта и туризма – общоучилищен поход до Хайдушките водопади	К. Здравков М. Соколов Н. Стоянова	Директор		
МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2021 г.					
31.	Обучение на учениците от V – VII клас за действие при аварии, бедствия и катастрофи с акцент „земетресение“	Емилия Богданова - ЗДУД			
32.	Поплыване на необходимите форми – образци за ТСБ	Гл. счетоводител	Директор 12.10.21 г.		
33.	Участие в първа транснационална среща по проект „ДИГИТАЛНОТО УЧИЛИЩЕ - УЧИЛИЩЕ НА БЪРДЪЩЕТО“ по програма „Бразъм +“ в УНГАРИЯ	Емилия Богданова ЗДУД	Втората седмична на м. октомври 2021 г., Директор		
34.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	Директор		
35.	Установяване входното равнище на учениците	Учители	Директор 16.10.21 г.		
36.	Избор на членове и заседание на Училищен ученически съвет	Кл. Р-ли; Д. Атанасова	Директор 25.10.21 г.		
37.	Контролна дейност по съответните планове	Директор			
38.	Заседание на Професионалната училищна общност. Проектна седмичка - “Оцеляване” - подготовка, указания, срещи по екипи	Емилия Богданова - ЗДУД	октомври		
МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2021 г.					
39.	Годишна инвентаризация	Гл. счетоводител	Директор 13.12.21 г.		
40.	Отбелязване на 16 ноември – Международен ден на толерантността	Класни ръководители			
41.	Осъществяване контролна дейност на директор и заместник-	Директор			

42.	Директори Общоучилищно практическико обучение – проиграване на основни бедствени ситуации (земтресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт)	Директор	Директор По график				
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2021 г.							
43.	Здравни беседи по класове	Кл. ръководители					
44.	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители					
45.	Патронен празник на училището – 07.12.2021 г.	Кл. ръководители	Директор 07.12.2021 г.	Директор			
46.	Приключване на финансовата година	Гл. счетоводител	Директор 30.12.2021 г.				
47.	Коледни тържества, изработване на коледни картички и сурвачки. Коледен базар	Кл. ръководители Учители					
48.	Пректна седмица "ОЦЕЛЯВАНЕ" -	Учители	ЗДУД Е. Богданова 16 - 23. 12. 2021 г.				
МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2022 г.							
49.	Изготвяне на обобщен списък на учениците, които изостават в учебната дейност – приемане на конкретни мерки	Кл. ръководители					
50.	Образователна мобилност "Digital tip" Програма Еразъм + КА 1, Училищно образование 7-17.01.2022 г. Тенерифе, Испания	ЗДУД Е. Богданова	Директор				
51.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2021 – 2022 година	Зам.- директори	Директор 22.01.2022 г.				
52.	Провеждане на олимпиади по учебните предмети – общински кръг	Учители	Директор По график на РУО	Директор			
53.	Отчет за изпълнение на бюджета за 2021 г.	Гл.	Директор				

54.	Изготвяне на седмично разписание за втория учебен срок	счетоводител Комисия						
55.	Междинен отчет по програма Еразъм +, КА 2, Училищно образование - "Дигиталното училище - училище на бъдещето"	ЗДУД Емилия Богданова		Директор Според графика на програмата				РЗИ
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2022 г.								
56.	Приключване на 1. учебен срок	Учители		Директор 31.01.2022 г.				
57.	Междинен отчет по програма Еразъм +, КА 2, Училищно образование - "Роботи на бъдещето"	ЗДУД Емилия Богданова		Директор Според графика на програмата				
58.	Среща на ПУО - Презентиране на резултатите от проектната седмица - обратора връзка, планиране, подкрепа	ЗДУД Емилия Богданова		Директор междусрочна ваканция				
59.	Изготвяне на доклади и анализи относно приключване на 1. учебен срок по паралелки	Кл. р-ли		Директор				
60.	Отчитане резултатите от 1. учебен срок	Зам.- директори		Директор				
61.	Изготвяне на справка за броя на учениците, които не посещават редовно учебни занятия – анализ на причините	Кл. р-ли		Директор				
62.	Провеждане на родителски срещи	Кл. р-ли		Директор				
63.	Изготвяне на справка за отпадналите ученици и анализ на причините	Кл. р-ли		Директор				ПУО
64.	Тематичен час по родолюбие, посветен на живота и делото на Васил Левски	Кл. р-ли		Директор				
65.	Участие в конкурси, състезания, олимпиади	Учители		Директор				
66.	Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за новата учебна година	Зам. - директори		Директор				ПУО

67.	Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в училището към началото на 2. учебен срок	Зам. - Директори					РУО
68.	Изготвяне на график за класните работи за 2. учебен срок.	Учители и зам. - директори	Директор	Директор			
69.	Участие в общински първенства по футбол, волейбол, баскетбол, тенис на маса и др.	Н. Сергеева К. Здравков			Директор		
МЕСЕЦ МАРТ 2022 г.							
70.	Тържествено честване на националния празник на България	Учители			Директор		
71.	Образователна мобилност по Програма Еразъм+, КА 2, Училищно образование в България - "Работи на бъдещето"	ЗДУД Емилия Богданова					
72.	Празник на буквите	И. Атанасова и В. Ангелова					
73.	Образователна мобилност по Програма Еразъм + КА 1, Училищно образование. Исландия/ Пърещия	ЗДУД Емилия Богданова			Директор		
МЕСЕЦ АПРИЛ 2022 г.							
74.	Участие в областния кръг на олимпиадите по отгледните предмети	Учители			Директор		
75.	Образователна мобилност по Програма Еразъм+, КА 2, Училищно образование в България - "Дигиталното училище-училище на бъдещето"	ЗДУД Емилия Богданова					
76.	Родителски срещи	Кл. р-ли	Директор				
77.	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от I – VII клас за учебната 2022 – 2023 г.	Зам. - директори	Директор				Началник на РУО
78.	Провеждане на пролетен туристически поход	К. Здравков	Директор		Директор		
79.	Урок по доброта и милосърдие – „Да отворим сърцата си за Великден“	Учители			Директор		

МЕСЕЦ МАЙ 2022 г.

80.	Информиране на учениците от VII клас относно диагностичната комисия за насочване на ученици с хронични заболявания и/или със специфични образователни потребности	Учители	Директор			
81.	Проектна седмица - "Енергии"	ЗДУД Емилия Богданова	Директор			
82.	Провеждане на национално външно оценяване в IV клас	Учители Зам. - директори	Директор			
83.	Установяване на изходното ниво на учениците от I – IV клас	Учители	Директор	Директор		
84.	Провеждане на среща с родителите на VI клас относно НВО и кариерно ориентиране	Класен ръководител				
85.	Общоучилищно практическо обучение -- проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт)	Зам. - директори	Директор Петрафик			
86.	Поддаване на заявления за ИУЧ за учебната 2022 – 2023 г.	Класни ръководители		Директор		
87.	Тематични беседи за празника на българската просвета и книжнина	Учители				
88.	Провеждане на тържества за приключване на учебната година в начален етап	Учители				
МЕСЕЦ ЮНИ 2022 г.						
89.	Провеждане на национално външно оценяване в VII клас	Учители ЗДУД				
90.	Изготвяне на справка за движението на учениците – анализ на причините	Директор		Директор		
91.	Провеждане на срещи с родители на бъдещи първокласници	Директор и учители				
92.	Установяване на изходното ниво на учениците от V – VII клас	Учители	Директор	Директор		
93.	Изготвяне на доклад-анализ на резултатите от ОВП	Директор		Директор		

94.	График на летните дежурства на педагогическия и педагогическия персонал	Директор	Директор	Директор	Директор		
95.	План за подготовката на МТБ за новата учебна година	Директор	Директор	Директор	Директор		
96.	Приключване на учебната година за ученици, които не могат да бъдат оформени /изпит или удължаване на срока/ - обсъждане на ПС предложението на преподавателите и утвърждаване на график и комисии за провеждане на изпитите за учениците	Учители и класни ръководители			Директор		
97.	Приключване на учебните занятия за учениците от IV – VII клас	Учители		Директор 15.06./ 30.06.2022 г.	Директор		
98.	График и провеждане на редовна подготвителна сесия /ако има ученици, приключили учебната година с оценка Слаб (2)	Учители ЗДУД		Директор	Директор		
99.	Оформяне на документацията на завършващите ученици	Кл. р-ли			Директор		
100.	Избор и мотивации, за избор на учебници за новата учебна година	Учители		Директор			
101.	Анализ на резултатите от обучението за учебната 2021 – 2022 г. – годишен педагогически съвет	Директор			Директор		РУО
МЕСЕЦ ЮЛИ – АВГУСТ 2022 г.							
102.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици и на обобщена информация за броя на отпадналите ученици с анализ на причините	Учители		Директор	Директор		
103.	Проверка на задължителната училищна документация	Директор					
104.	Изготвяне на проект на Списък – Образец 1 за учебната 2022 – 2023 г.	Директор					
105.	Провеждане на кампании и записване на ученици за новата учебна година	Учители			Директор		
106.	Текущ ремонт на учебния комплекс и подготовка за новата учебна година				Директор		
107.	Обявяване на свободни работни места	Директор					