



**ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Н. Й. ВАПЦАРОВ” – БЕРКОВИЦА**  
гр. Берковица, общ. Берковица, обл. Монтана, ул. „Ст. Стамболов” № 1,  
e-mail – [n.vaptsarov@lou-berk.com](mailto:n.vaptsarov@lou-berk.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
КАТЯ ВАСИЛЕВА  
ДИРЕКТОР НА 1. ОУ  
Заповед № 878/14.09.2021 г.



## П Р А В И Л Н И К

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

### ЗА УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

#### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

#### Глава втора

#### УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТ

**Чл. 3.** (1) I ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Берковица, е юридическо лице по смисъла на чл.29. (1) от ЗПУО, на бюджетна издръжка съгласно ЗДБРБ и е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към община Берковица.

(2) Седалището и адресът на управление са: гр. Берковица, община Берковица, област Монтана, ул. „Стефан Стамболов“ № 1.

**Чл. 4.** Наименованието на училището включва означение на вида му/по чл. 38, ал.1, чл.42, ал.2. от ЗПУО/.

**Чл. 5.** (1) I ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Берковица, има обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

**Чл. 6.** (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

**Чл. 7.** Училището се финансира от:

- кмета на община Берковица, който разпределя между училищата средствата по бюджета, предоставени му за тях, като прилага утвърдени формули и правила;
- собствени приходи.

**Чл. 8.** Обучението през учебната 2021-2022 година се организира в дневна, комбинирана и индивидуална форма на обучение, която се осъществява в границите на установения учебен ден. В I ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр. Берковица, могат да се обучават ученици в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма при спазване на разпоредбите на ЗПУО.

**Чл. 9.** Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас.

**Чл. 10.** Учениците, които са записани в VII клас през учебната 2021-2022 година придобиват основно образование след успешно завършен VII клас.

(1) Учениците, приети в I, V и VII клас през учебната 2021-2022 г. приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

**Чл. 11.** Учебната година започва на 15 септември. Тя се разделя на два срока. За учебната 2020 – 2021 година графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед № РД 09-1804/31.08.2021 година на Министъра на образованието и науката.

**Чл. 12.** (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни

след началото на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ до 5 дни след нанасянето ѝ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (във връзка с провеждане на НВО и РВО, отсъствия на учители поради болест, законоустановен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

**Чл. 13.** Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

- 35 минути – за I и II клас;
- 40 минути – за III – VII клас;

**Чл. 14.** При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 10 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

**Чл. 15.** В случаите и по реда на чл. 11 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование директорът може да намалява и продължителността на часовете за самоподготовка, занимания по интереси и дейностите по отдих и физическа активност при целодневна организация на учебния ден.

**Чл. 16.** В случаите по чл. 11 и 12 от Наредба № 10 от 01.09.2016 година за организация на дейностите в училищното образование директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

**Чл. 17.** След всеки учебен час до седмия има междучасия 10 минути за учениците. След първия учебен час междучасието за учениците от I - IV е 20 минути, след втория учебен час междучасието е 20 минути за учениците от V до VII клас.

**Чл. 18.** За учебната 2021-2022 година за учениците от начален етап продължава въведения вариант на целодневно обучение, при който учебните часове по седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси в смесен блок сутрин и следобед.

**Чл. 19.** За учениците от прогимназиален етап при целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат след обяд.

**Чл. 20.** Във връзка с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата през учебната 2021-2022 година в условията на COVID-19 и изготвените мерки за организация на учебния процес в училище:

(1) **Учебния ден ще започва по следния график:**

- за учениците от I и II клас в 08:20 часа;
- за учениците от III до VII клас в 08:00 часа.

**(2) Учениците ще влизат и излизат от:**

- Учениците от I до IV клас влизат и излизат от училище само от вход В;
- Учениците от V и VII клас влизат и излизат от училище само от вход А;

**(3) Учениците ще учат:**

- Учениците от I до IV клас само на 2. етаж;
- Учениците от V и VII клас само на 3. етаж;

**(4) Движение на учениците:**

- Учениците от I до IV клас само по стълбите от вход Б до 2. етаж, по коридора на 2. етаж и по стълбите от вход Б към тоалетните на 1.етаж;
- Учениците от V и VII клас само по стълбите от вход А до 3. етаж и по коридора на 3. етаж;

## **ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК**

**Чл. 21.** На основание чл. 208, ал.3 от ЗПУО училището е изцяло на комуникационен режим чрез Електронен дневник. Информацията за оценки, отсъствия, отзиви ще бъде ежедневна.

**Чл. 22.** Във връзка чл.17 и чл.18 отпада необходимостта от ученическа книжка т.нар. бележник, но става необходимостта от закупуване на ученическа лична карта като документ за легитимация на ученика, съгласно чл.172, ал.1, т.7 от ЗПУО.

**Чл. 23.** Родителите, които имат регистрация в електронния дневник или мобилното му приложение получават информация в реално време.

**Чл. 24.** На родители, които нямат регистрация, веднъж месечно се предоставя информация на хартиен носител след предварително внесено заявление от тяхна страна.

**Чл. 25.** (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:  
1. задължителни, избираеми и факултативни учебни часове, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

(2) учебни програми за задължителна подготовка;

(3) учебни програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, които разширяват и допълват съдържание, присъстващо интегрирано в други учебни предмети и се утвърждават от директора на училището;

(4) учебни програми за допълнителна подготовка.

**Чл. 26.** (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно ЗПУО.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директорите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Графикът на класните работи по български език и литература и математика се провеждат по предложение на учителите по съответния учебен предмет и се утвърждава със заповед от директора до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(7) За графика по (6) учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

(8) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците.

(9) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
  3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.
- (10) Учениците участват в регионалните и национални външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

**Чл. 27.** (1) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика - в дневника се регистрира неизвинено отсъствие.

(2) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

**Чл. 28.** След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

**Чл. 29.** (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
  2. комбинирана форма;
- (2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.
- (3) Училището разработва индивидуален учебен план за:
- учениците със СОП, които се обучават в дневна или в комбинирана форма на обучение.

**Чл. 30.** Педагогическата дейност е основната дейност в училището.

## Глава трета

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

**Чл. 31.** (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачетени правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения. Размножаването на материали за тестове и изпитвания на учениците се извършва от длъжностно лице, определено от директора;
9. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обяд директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;
14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;
15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;
16. да вписва в електронния дневник ежедневно необходимата информация за деня: действително взетите часове и конкретната тема на урока, оценки, отсъствия и друго;
17. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;
18. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
19. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;
20. да не отклонява ученици от учебния процес;
21. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;
22. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;
23. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

24. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.
25. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;
26. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;
27. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;
28. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

**Чл. 32. (1)** Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;
2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;
4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;
5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;
6. да организира и провежда родителски срещи;
7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
8. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;
9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;
10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;
11. да води редовно и да съхранява учебната документация на класа;
12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;
13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа;
14. да се грижи за опазване на училищното имущество и след завършване на учебната година да предава в изправност имуществото в класната стая на домакина на училището;
15. До 1. число от всеки месец да подава на заместник-директора поименна справка за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия за предходния месец, с цел спиране на детските добавки от Дирекция „Социално подпомагане”, като преди това е уведомил писмено родителите им.
16. В началото на учебната година, след приключване на първия учебен срок и при необходимост, класният ръководител провежда родителски срещи.
17. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за класните работи, консултациите на учителите в училище.

**Чл. 33.** (1) Дежурството се извършва по график, изготвен от заместник-директорите и утвърден от директора.

(2) Дежурството обхваща времето: от 07:30 до 14:00 ч.

(3) Главните дежурни учители се определят по изготвен и утвърден от директора график.

**Чл. 34.** Главният дежурен учител организира, разпределя и контролира дежурния за деня екип и се явява в училище в 07:30 часа.

(1) Главният дежурен учител има следните допълнителни задължения:

1. Следи за изпълнението на дежурствата от екипа учители и уведомява ръководството за нередности;
2. Докладва за възникнали проблеми на зам.-директорите и директора и получава съдействие при необходимост.

**Чл. 35.** (1) Дежурните учители, отговарящи за дисциплината по време на междучасия, са длъжни:

1. Да се явяват в училище 20 минути преди началото на учебните занятия и остават на съответния етаж;
2. Да проверяват готовността на дежурните ученици и състоянието на учебните помещения;
3. Да осигуряват реда и спокойствието на етажа;
4. Да докладват за всички нередности на заместник-директора;
5. Да приключват дежурството си след последния учебен час и след напускане на учениците.

## Глава четвърта

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

**Чл. 36.** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

14. да получават стипендии.

**Чл. 37.** Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;

6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;

7. да спазват Правилника за дейността на училището;

8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

9. да използват мобилните си устройства /мобилен телефон, таблети и др./ само в часовете, когато преподавателят по съответния предмет е разрешил ползването им за изпълнение на учебна задача.

10. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;

11. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;

12. да носят необходимото облекло за часовете по физическо възпитание и спорт: спортен екип, бяла тениска, гуменки или маратонки;

13. да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

14. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

15. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

16. да опазват училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител;

17. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

18. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

19. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

**Чл. 38.** (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
  3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
- (3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

**Чл. 39.** (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути - като едно отсъствие.

(3) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, определени в чл. 33, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

**Чл. 40.** (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. **по медицински причини**, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. **поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование**, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. **до 3 учебни дни** в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

4. **до 7 учебни дни в една учебна година** с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(5) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(6) В случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

**Чл. 41.** При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

**1. „Забележка“ – за:**

а. 5 неизвинени отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;

г. регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е в нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

**2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:**

а. 7 неизвинени отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол.

**3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:**

а. за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространението на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;

к. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

**4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:**

а. за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

**5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:**

а. за допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година;

б. други тежки нарушения.

**6. Санкция „Извършване на дейности в полза на училището“ се налага за:**

1. поведение, което е нарушение на установения ред в училището и при провеждане на всички прояви извън сградата;

2. повреждане на училищно имущество;

3. тютюнопушене в сградата и двора на училището;

4. голям брой неизвинени отсъствия.

5. за повторно използване на мобилно устройство в учебен час, без разрешение на учител.

6.1. Видове дейности в полза на училището могат да бъдат: почистване и поддържане на тревните площи и на дворното пространство, поливане на цветята във фойетата, подреждане на книги в библиотеката, почистване на учебни маси и столове, почистване на стени, врати и други, определени с конкретна заповед на Директора.

6.2. Дейностите не могат да ангажират повече от 1,5 астрономически часа на ученика на ден и трябва да бъдат съобразени с възрастовите особености – за учениците до 14 години: почистване на тревните площи и поливане на цветята; подреждане на книги в библиотеката; почистване на учебни маси и столове, почистване на стени, врати и други. Срокът, за който се налага санкцията, се определя от Педагогическия съвет.

6.3. Дейностите се реализират в свободното от учебни часове време за ученика, след учебните занятия.

6.4. Изпълнението на санкцията се реализира в срок от една седмица след издаване заповедта на директора до изтичане на срока ѝ.

6.5. Родителят се уведомява писмено и/или по електронен път от класния ръководител за времето, мястото и вида дейност, която е определена за ученика, както и за срока на наложеното наказание. Задължително е наличието на писмена информираност на родителя за наложеното наказание.

**Чл. 42.** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

**Чл. 43.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

**Чл. 44.** (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

**Чл. 45.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 46.** (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.

**Чл. 47.** Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

**Чл. 48.** За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

**Чл. 49.** Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

**Чл. 50.** (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

**Чл. 51.** (1) Наложеният санкции се отразяват в електронния дневник, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването му.

**Чл. 52.** (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

## Глава пета

### НАГРАДИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧИТЕЛИТЕ

**Чл. 53.** (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвална грамота;
2. книги или други предмети.

(2) Предложенията за удостояване с награди се правят до директора от педагогически специалисти, от специалисти, осъществяващи занимания по интереси с деца и ученици, от родители, представители на децата или от лицата, които полагат грижи за децата, от ученици в институцията, от други лица и организации.

(3) Комисия, определена със заповед на директора, разглежда постъпилите предложения и предлага на педагогическия съвет да вземе решение за награждаване на

децата и учениците

(4) Директорът въз основа на решението на педагогическия съвет със заповед определя учениците, които се удостояват с награди.

(5) Наградите се връчват на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

**Чл. 54.** (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;
- с грамота;
- с парична сума.

## Глава шеста

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

**Чл. 55.** (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с УУП;
4. да присъстват и при желание от своя страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж месечно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;
8. да участват в родителските срещи.

**Чл. 56.** Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;
2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител. В случай че щетата не се възстанови в регламентирания тридневен срок, се прекратяват правата на ученика към училището, след решение на ПС;
8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;

9. да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО на децата им, които се обучават в самостоятелна форма на обучение;
10. да придружават сутрин децата си само до входа на училището. За спазването на това задължение, отговарят дежурните учители за деня на I етаж – вход А и Б.

## Глава седма

### УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

**Чл. 57.** (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорите подпомагат директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

**Чл. 58.** (1) Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
  2. приема ПДУ;
  3. приема УУП;
  4. приема формите на обучение;
  5. приема годишния план за дейността на училището;
  6. приема учебни планове за КФО;
  7. приема мерки за повишаване на качеството на образованието;
  8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
  9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
  10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
  11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
  12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
  13. определя ученически униформи;
  14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
  15. се запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
  16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

**Чл. 59.** (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите.

**Чл. 60.** Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

**Чл. 61.** (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училището.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 62.** (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

**Чл. 63.** (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

**Чл. 64.** (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното и на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
6. съгласува училищния учебен план;
7. участва с представители в комисията за атестиране на директора, учителите и другите педагогически специалисти по условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директора и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти от учителите в училището;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по училищния план-прием и участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност в 119 СУ.

(2) При неодобрение от общественения съвет на решенията на ПС те се връщат с мотиви за повторното им разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

**Чл. 65.** (1) Изборът на членове за Училищен ученически съвет в училището се осъществява в началото на всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;
5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник;
6. работи по проекти съвместно с другите ученици, учителите, училищното ръководство и родителите;
7. подпомага провеждането на дейностите на паралелките, класовете и общоучилищните изяви;
8. мотивира учениците да участват активно в процеса на вземане на решения, касаещи училищния живот и ученическата общност;
9. посредничи в разрешаването на възникнали проблеми, свързани с организацията и протичането на учебния процес или на извънкласните дейности;

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отход и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес;
3. да участва в изработването на правилника на училището;

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Училищния ученически съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

## Глава осма

### ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА НА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

**Чл. 66.** Неизменна част от институционалните политики за подкрепа са:

(1) **Училищни ритуали**, свързани със:

1. откриване и закриване на учебната година;
2. официалното раздаване на удостоверението за завършен първи клас, удостоверението за завършен начален етап на основната степен и свидетелството за основно образование;
3. награждаване на отличили се ученици и учители;
4. честването на националния празник, на официалните празници, на дните на национални герои и будители, на празника на патрона на училището и уроци по родолюбие;

(2) **Избор на:**

1. училищна униформа и/или знаци и символи;

(3) **Възпитаване в трайни навици за отдаване на почит и израз на националното самосъзнание чрез:**

1. изслушване на националния химн в тържествени за държавата и училището моменти;
2. поставяне на националния флаг на фасадата на училището.

**Чл. 67.** (1) Институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на децата и учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

1. участие в различни форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека и опазването на околната среда;
4. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
5. участие в клубове и неформални групи по интереси;
6. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

## Глава девета

### БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

**Чл. 68.** (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
  3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
  4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
  5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
  6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
- (2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
  2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
  3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
  4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание – като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
  5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
  6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
  7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
- (3) учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.
- Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

## Глава десета

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира при необходимост и когато има промяна в нормативните документи: ЗПУО, Наредби и други, публикувани в Държавен вестник.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет и е отворен за промени и актуализиране през учебната година. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 19/14.09.2021 г.